

วิธีการและขั้นตอนการเปิดเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลเมืองปาน

| ที่ | ลักษณะ/ประเภทของข้อมูลที่ต้องเผยแพร่เพื่อต่อสาธารณะ | ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล | ผู้รับผิดชอบ | ผู้ตรวจสอบ |
|-----|--|---|--|------------------|
| ๑ | ข้อมูลหน่วยงาน ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none">๑. ประวัติความเป็นมา๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม๓. โครงสร้างหน่วยงาน๔. อำนาจหน้าที่๕. รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร<ol style="list-style-type: none">๕.๑ หมายเลขโทรศัพท์๕.๒ หมายเลขสารบัญ๕.๓ แผนที่ตั้งหน่วยงาน | ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลเมืองปาน เป็นไปตามข้อ ๒.๑-๒.๒ ตามคำสั่งโรงพยาบาลเมืองปาน ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง มาตรการ และวาระระบบการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเมืองปาน | นายรุ่งเพชร กามาด นายชัยวิชิต จันทะมะ | นายสมคิด วงศ์ทอง |
| ๒ | กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน | กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน | ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | |
| ๓ | คลังความรู้ เช่น ข่าวสารความรู้สุขภาพ บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ (ถ้ามี) | | | |
| ๔ | รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web link) หน่วยงานในสังกัด หน่วยงานภายนอก หรือเว็บไซต์อื่นๆ ที่นำเสนอ | | | |
| ๕ | ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดตามมาตรา ๘(๔) และมาตรฐานเว็บไซต์ หน่วยงานภาครัฐ ของสำนักงานรัฐบาล อิเล็กทรอนิกส์ (องค์กรการழหะน) | | | |

| ที่ | ประเภทของข้อมูล | ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล | ผู้รับผิดชอบ | ผู้ตรวจสอบ |
|-----|---|--------------------------------------|--------------|------------|
| ๖ | คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอน การปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงาน ระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน | | | |
| ๗ | คู่มือสำหรับประชาชน (Service Information) ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆ แต่ละชั้นพร้อมอธิบายขั้นตอนบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้น ๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือสำหรับประชาชน” และสามารถดาวน์โหลดเอกสาร คู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์ม (Download Forms) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ (ถ้ามี) | | | |
| ๘ | ข่าวประชาสัมพันธ์ ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง | | | |
| ๙ | ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นระบบงานตามภารกิจหน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ หรือ Mobile Application ในลักษณะสื่อสารสองทาง (ถ้ามี) | | | |
| ๑๐ | แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ และระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน | | | |

มีการกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่องในลักษณะการรายงานผลการเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อผู้บริหาร ๒ รอบ คือ รอบที่ ๑ ตัดยอด ณ วันที่ ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๖ และรอบที่ ๒ ตัดยอด ณ วันที่ ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๖



(นายสิทธิกร สาริวราท)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสริมงาม
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองปาน